

PREFEITURA MUNICIPAL DE OUROESTE
EDITAL DE PREGÃO Nº 022/17
PROCESSO Nº. 030/17

DATA DE REALIZAÇÃO: 02 de Maio de 2017.

HORÁRIO: 13:00hs (treze horas).

LOCAL: Paço Municipal.

ENDEREÇO: Avenida dos Bandeirantes, 2255, Jardim Sarinha II, Ouroeste/SP.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE OUROESTE**, Estado de São Paulo, CNPJ nº. 01.611.213/0001-12, localizada na Avenida dos Bandeirantes, 2255, Jardim Sarinha II, Ouroeste/SP., TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possa interessar a abertura de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE de acordo com o que determina a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, a ser regido pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições que seguem:

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e dos anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço discorrido acima, em Sessão Pública de processamento deste PREGÃO, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do citado PREGÃO será realizada na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Ouroeste, localizada na Rua Avenida dos Bandeirantes, 2255, Jardim Sarinha II, Ouroeste/SP, Estado de São Paulo, **iniciando-se às 13:00hs, do dia 02/05/2017**, e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial e respectiva Equipe de Apoio, devidamente designados nos autos do processo acima epigrafado.

1 - DO OBJETO.

1.1. A presente licitação tem por objeto **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE DIVERSOS PROJETOS SOCIAIS PARA O MUNICÍPIO DE OUROESTE, POR UM PERÍODO DE 09 (NOVE) MESES, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO DAS ATIVIDADES CONSTANTES DO ANEXO IX DO EDITAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.”** de acordo com os itens discriminados no ANEXO VIII (Lista de Produtos):

1.2. Os lotes descritos no anexo VIII serão considerados em sua totalidade, ou seja, serão compostos por tantos quantos elementos nele existirem.

1.3. A licitante somente será selecionada para participar da etapa de lances do lote que cotar de acordo com as especificações deste edital.

1.4. Deverá ser respeitada a numeração e as quantidades dos lotes.

1.5. Prazo contratual: 09 (nove) meses, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

1.6. O licitante participante deverá atender todas as exigências contidas no Anexo IX – Memorial Descritivo das Atividades.

2 - DA PARTICIPAÇÃO.

2.1. OS ITENS 04 E 05, SERÃO EXCLUSIVOS PARA EMPRESAS que se enquadrem nos termos do inciso I, artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto do mesmo e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, bem como da legislação Municipal, Estadual e Federal que o regulamente.

2.2 Fica estipulado que, no caso da não apresentação de pelo menos três propostas válidas para o lote reservado para as empresas que se enquadrem na Lei Complementar acima citada, a disputa pelos mesmos será aberta para todas as empresas participantes do certame, com sua expressa concordância.

3 - DO CREDENCIAMENTO.

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal: o estatuto social, contrato social e/ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, tal documento deve ser original ou cópia autenticada, em sendo cópia autenticada a mesma não será devolvida e fará parte dos documentos do certame licitatório.

b) Tratando-se de procurador: o instrumento de procuração público e/ou particular, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e/ou desistir de sua interposição e, ainda, para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive para assinar o contrato, conforme **Anexo II**.

c) Tratando-se de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP): Declaração da empresa que se trata de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), com a assinatura do administrador, proprietário ou ainda do procurador, conforme Anexo VII.

3.1.1. Em se tratando do item “b” acima, o procurador deverá apresentar cópia autenticada ou original do estatuto social, contrato social e/ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **fora do envelope onde estejam os documentos, para verificação da Equipe de Apoio e do Pregoeiro quanto à capacidade do outorgante, situação em que, sendo cópia autenticada a mesma não será devolvida e fará parte dos documentos do certame licitatório.**

3.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3. Será admitido **apenas 01 (um)** representante para cada licitante credenciado.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO; DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. A declaração do licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme **Anexo I**, deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, constando em sua face frontal a razão social e o endereço completo do licitante, além dos seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OUROESTE.

PREGÃO Nº. 022/17.

PROCESSO Nº. 030/17.

O primeiro com o subtítulo: **ENVELOPE Nº. 01 - “PROPOSTA”**

O segundo com o subtítulo: **ENVELOPE Nº. 02 - “HABILITAÇÃO”**

4.3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões e/ou entrelinhas e, ainda, ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou procurador legítimo e legalmente constituído, cujos requisitos já foram discorridos no subitem 3.1, letras “a” e “b”.

4.4. Os documentos necessários tanto ao credenciamento, quanto à proposta e à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas e/ou cópia acompanhado do original para autenticação pelo Pregoeiro e/ou por membro da Equipe de Apoio presente ao certame, exceto as extraídas via Internet, as quais poderão, a qualquer momento, ser diligenciadas pelo Pregoeiro ou por qualquer membro de sua Equipe de Apoio.

5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 - “PROPOSTA”.

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes dados:

- a) Razão Social, endereço, CNPJ e inscrição estadual ou municipal do proponente;
- b) número do Processo e do Pregão;
- c) descrição, de forma clara e completa de cada item do objeto desta licitação e seus elementos, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste Edital;
- d) definição do itens e seus elementos, constando: **marca, tipo, qualidade, medidas/dimensões, detalhes acessórios e fabricante;**
- e) **preço** unitário e total do item, em moeda corrente nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro e/ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte (inclusive frete), seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes;
- f) constar os dados bancários para que seja efetuado o pagamento;
- g) **condições de pagamento: em até 30 dias após a prestação dos serviços ;**
- h) **prazo de execução dos serviços: Os serviços deverão ser prestados parceladamente no decorrer de 09 (nove) meses, conforme solicitação do**

Secretário Municipal de Assistência Social do Município de Ouroeste em consonância com o Memorial Descritivo disposto no Anexo IX do edital, podendo o referido prazo ser prorrogado a critério da Administração.

i) garantia dos serviços: conforme legislação vigente.

j) prazo de validade da proposta: no mínimo de 60 (sessenta) dias.

k) As empresas deverão informar um email que será utilizado pelo Município de Ouroeste para intimá-la de todos os atos relacionados a este procedimento bem como à execução contratual, no caso da vencedora, incluindo intimação para assinatura do contrato. caso conste algum email no papel timbrado da licitante fica a mesma dispensada da informação, passando aquele a ser utilizado para os fins supra.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 02 - “HABILITAÇÃO”.

6.1. O envelope nº. 02 - “Habilitação”, deverá conter os documentos exigidos para Habilitação do licitante relacionados nos subitens **6.1.1.** e **6.1.2.**, os quais dizem respeito à:

6.1.1. Certificado de Regularidade Fiscal:

6.1.1.1. **Certificado de Registro Cadastral** expedido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE OUROESTE, compatível com o objeto desta licitação, com prazo de validade igual ou superior à data marcada para a entrega dos envelopes.

a) as Certidões relacionadas no Certificado de Registro Cadastral deverão estar dentro do prazo de validade.

b) as Certidões, cujo prazo de validade tenha expirado antes da data do encerramento desta licitação, deverão ser atualizadas e anexadas ao Certificado, devendo uma cópia destas ser encaminhada ao Setor de Cadastro para a atualização do Certificado.

c) o licitante não cadastrado na Prefeitura Municipal de Ouroeste deverá apresentar os documentos relacionados no subitem 6.1.1.2. abaixo.

d) o Certificado deverá estar acompanhado de declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação.

6.1.1.2. REGULARIDADE FISCAL.

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com os Tributos do Município na qual se encontra sediada a empresa licitante.

c) Prova de regularidade para com o Instituto Nacional da Seguridade Social - INSS;

d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outra prova equivalente na forma da Lei.

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do inciso V, do art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93.

h) Será aceita a apresentação de “Certidão Positiva Com Efeito Negativa”, com os mesmos efeitos da” Certidão Negativa, em qualquer dos casos”.

6.1.2. OUTRAS COMPROVAÇÕES.

a) declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante

legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme o Decreto Estadual nº. 42.912, de 06 de março de 1998, Anexo III;

b) declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei Estadual nº. 10.218, de 12 de fevereiro de 1999, Anexo IV;

6.1.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO.

a) Os documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e”, do subitem 6.1.1.2., deste Edital, somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior à data marcada para a entrega dos envelopes, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 90 (noventa) dias anteriores à data marcada para a entrega dos envelopes, salvo apresentação de prova hábil para comprovar a validade superior.

b) Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Prefeitura Municipal a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme alínea “a” deste subitem.

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO.

7.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a Sessão Pública de processamento deste Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certamente, com duração de 15 (quinze) minutos.

7.2. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo I e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas, por item, as propostas:

a) que não atenderem as especificações, prazos e condições, inclusive no que tange à descrição do itens e de seus elementos fixados neste Edital;

b) cujos produtos não forem de boa qualidade ou não forem condizentes com as características dos itens do objeto desta licitação;

c) que apresentarem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;

d) cujo preço apresentar-se manifestamente inexecutável, salvo hipóteses de erro gráfico;

e) que cotarem o itens com elementos faltantes ou incompletos.

7.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, sendo que as correções efetuadas consideradas para a apuração do valor da proposta.

7.4. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preço até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três);

c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;

7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances, de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

7.5.1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação dos lances em relação aos demais empatados e assim sucessivamente, até a definição completa da ordem dos lances.

7.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, em reais, por item, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances para cada itens, a qual será:

ITEM	REDUÇÃO R\$
1	10,00
2	10,00
3	10,00
4	10,00
5	10,00
6	10,00

7.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

7.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente de valores, para fins de constar em ata, sendo que, será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor valor na etapa de lances.

7.9. O Pregoeiro poderá continuar negociando com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

7.10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais, bem como benefícios e despesas indiretas.

7.10.2 O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes a composição de preços unitários dos elementos do item (produtos/produto), bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários, ainda que tenha que diligenciar para tanto, podendo inclusive suspender o procedimento do Pregão por tempo determinado.

7.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12. Eventuais falhas, omissões e/ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e complementação de documentos; ou,

(b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, tais como a Internet,

a qual poderá inclusive ser utilizada pelo representante legal do licitante, com anuência do Pregoeiro.

7.12.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.12.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios no momento da verificação, podendo o Pregoeiro autorizar a utilização de outro local, inclusive. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, mesmo o licitante utilizando-se de outros locais ou meios, este será declarado Inabilitado.

7.13. Para auferir o exato cumprimento das condições estabelecidas neste Edital, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto a qualquer órgão que se fizer necessário.

7.14. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

7.15. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.17. Caso não haja licitante selecionado para a etapa de lances com condições de habilitação, o Pregoeiro chamará ao certame para negociar os licitantes não selecionados para a mencionada etapa e que permanecerem no local da Sessão Pública de PREGÃO .

7.17. O licitante vencedor terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento do Pregão para refazer a composição dos preços de cada elemento do itens, caso seja necessário.

7.18. Quando exigido pelo Pregoeiro, o licitante vencedor contará com prazo de 48 (quarenta e oito) horas para comprovar, por qualquer meio de prova legalmente admitido, a admissibilidade e a exequibilidade de sua proposta.

7.19. A licitante que comprovar seu enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), na forma do anexo VII, terá os benefícios da Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006, naquilo que couber.

8 - DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1. No final da sessão, o licitante que desejar recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se, então, o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.1.1. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante de seu desejo de recorrer importará decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo a Excelentíssimo senhora Prefeita Municipal para a competente homologação.

8.2. Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação em Sessão Pública de Pregão.

8.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo,

devidamente informado, a Excelentíssima senhora Prefeita Municipal.

8.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, Excelentíssima senhora Prefeita Municipal adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

8.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. O Pregoeiro poderá sugerir, ainda, a anulação e revogação do procedimento, o que será devidamente decidido pela Excelentíssima senhora Prefeita Municipal.

9- DO CONTRATO

9.1 Com fundamento nas disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 em seu artigo 40, Inciso II, alterações atualizadas pelas Leis nº. 8.883/94, 9.032/95, 9.648/98, demais leis aplicáveis o prazo para o(s) licitante(s) vencedor (es) assinarem o(s) contrato(s) será (ão) de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação expedida pelo Município de Ouroeste. O presente prazo poderá ser prorrogado a critério de Administração.

9.2 A vencedora será intimada para assinar o contrato no Departamento de Licitações do Município de Ouroeste, sito à Avenida dos Bandeirantes, 2255 – Jardim Sarinha II- Ouroeste-SP, no prazo supra, via Imprensa Oficial e/ou email a ser informado pela mesma, nos termos do item 5.1, alínea “I” do presente, ocasião em que deverá apresentar toda a documentação necessária exigida no Anexo IX – Memorial Descritivo das Atividades que são:

- **Apresentar plano de trabalho.**
- **Apresentar contrato de vínculo empregatício com o capacitador. No caso de a empresa terceirizar o serviço.**
- **O capacitador deverá apresentar: cópia dos documentos de identificação (RG e CPF), comprovante de endereço, documentos comprobatórios de sua formação (diplomas, certificados) e experiência na área.**
- **Apresentar atestado de capacidade técnicas fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.**

9.3 O não comparecimento no prazo supra e a não apresentação da documentação lançada no item acima, ensejará na aplicação de penalidade prevista neste edital no contrato e nas Leis Federais, 8.666/93 e 10.520/02.

10 - DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

10.1. O serviços deverão ser prestados parceladamente no decorrer de 09 (nove) meses, conforme solicitação do Secretário Municipal de Assistência Social do Município de Ouroeste em consonância com o Memorial Descritivo disposto no Anexo IX do edital. O referido prazo poderá ser prorrogado a critério da administração.

10.2. Os serviços serão executados conforme especificações constantes na proposta comercial e em consonância com o Memorial descritivo constante do Anexo IX do edital.

10.3. Ficará a cargo do vencedor do item do certame as despesas com seguros, entrega, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.

11.1. O objeto da presente licitação será executado na data de sua entrega, conforme item 10.1. deste Edital, pela Comissão ou Responsável designado para tanto.

11.1.1 Havendo rejeição na prestação dos serviços, no todo ou em parte, o licitante vencedor deverá substituí-lo/refazê-lo no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas para execução dos mesmos, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas alterações.

11.1.2. Os serviços deverão ser prestados conforme especificações constantes na proposta comercial e em consonância com o Memorial descritivo constante do Anexo IX do edital.

12 - DO PAGAMENTO.

12.1. Condições de Pagamento: Em até 30 dias após a execução dos serviços.

12.2. As Notas Fiscais/Faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao licitante vencedor para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem acima começará a fluir a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura sem imperfeições.

13 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO.

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Ouroeste pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticarmos quaisquer dos atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará o licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

13.1.1. Multa de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, até o trigésimo dia, para a entrega do produtos/produto, incidente sobre a quantidade que deveria ser entregue, contado a partir da solicitação de entrega de produtos/produto.

13.1.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 (trinta) dias ou mais de atraso.

13.2. As multas de que tratam os subitens anteriores somente poderão ser relevadas quando os fatos geradores das penalidades decorram de caso fortuito ou força maior, que independa da vontade do licitante e, quando aceitos, justifiquem o atraso.

13.3. Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

13.4. As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela administração autárquica.

14 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS.

14.1. A despesa decorrente do presente Edital será suportada, em caso de contratação, por conta do orçamento fiscal do exercício de 2017, nas dotações com as classificações contábeis abaixo discriminadas, num valor estimado de R\$ 130.815,00 (cento e trinta mil, oitocentos e quinze reais), a saber:

02 – PODER EXECUTIVO
020800 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.033.2.066 – MANUTENÇÃO BL – PROT. SOCIAL BÁSICA
3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.00.5 – SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e, desde que, não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança desta aquisição.

15.2. Fica dispensada a caução.

15.3. O resultado deste certame será divulgado na Imprensa Oficial do Município de Ouroeste, Estado de São Paulo (Jornal Diário O Extra) e no endereço eletrônico www.ouroeste.sp.gov.br.

15.4. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

15.4.1. Os questionamentos, solicitações de providências ou impugnações ao ato convocatório deste Pregão, deverão ser enviados via carta registrada com AR (aviso de Recebimento) ou através de petição dirigida à autoridade subscriitora deste edital protocolada no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ouroeste.

15.4.2. A autoridade subscriitora deste Edital decidirá sobre a petição acima mencionada e responderá através de ofício e/ou publicação no site, no prazo de 01 (um) dia útil, sendo que, caso não seja possível resolver tal impugnação ou questionamento dentro do prazo referido, será definida nova data para a Sessão Pública para este Pregão ou o mesmo poderá ser julgado prejudicado.

15.4.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.5. A publicidade dos demais atos pertinentes a esta licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação na Imprensa Oficial do Município de Ouroeste, Estado de São Paulo.

15.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes não vencedores do certame estarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Ouroeste, sito à Avenida dos Bandeirantes, 2255, Jardim Sarinha II, nesta cidade, pelo prazo de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota de Empenho/Assinatura do Contrato com o(s) vencedor (es).

15.7. Iniciada a Sessão Pública, os casos omissos do presente Edital de Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.8. Integram o presente Edital:

ANEXO I - Declaração do licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

- ANEXO II - Modelo Referencial de Instrumento Particular de Procuração;**
ANEXO III - Declaração formal da empresa de situação regular perante o Ministério do Trabalho;
ANEXO IV - Declaração assegurando a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.
ANEXO V – Minuta do Contrato.
ANEXO VI – Planilha de Preços Cotados.
ANEXO VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
ANEXO VIII - Lista de Produtos.
ANEXO IX – Memorial Descritivo das Atividades.

15.9. Esta licitação será regida pela Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, sendo o Pregoeiro a autoridade soberana para resolver todas e quaisquer pendências surgidas na Sessão Pública deste Pregão.

15.10. A Prefeitura Municipal de Ouroeste reserva-se o direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, quando for o caso, ou rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa para o caso, em prol do interesse público, nos ditames do artigo 3º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, obrigando-se os fornecedores ao cumprimento integral de suas propostas, nas condições definidas na Sessão Pública deste Pregão, sem que lhes caiba qualquer direito à reclamação e/ou indenização a favor da proponente e sob pena da aplicação do artigo 7º, da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.11. A adjudicação dos itens do objeto deste edital ao(s) licitante(s) vencedor (es) o(s) obriga(m) ao fornecimento integral do(s) mesmo(s), nas condições oferecidas, não lhe(s) cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua(s) proposta(s), quer seja por erro ou omissão.

15.12. A participação nesta licitação implica o conhecimento e a aceitação das condições ora discorridas, bem como de todas as disposições legais que, direta ou indiretamente, venham a incidir sobre o presente procedimento.

15.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação e não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ouroeste, Estado de São Paulo, nos termos da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

15.14. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF.

Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, publicado por “AVISO DE LICITAÇÃO”, na imprensa local, divulgado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Ouroeste na Internet e afixado, em seu inteiro teor, em lugar de costume e amplo acesso ao público.

Ouroeste/SP, 13 de Abril de 2017.

- LÍVIA LUANA COSTA OLIVEIRA -
Prefeita Municipal de Ouroeste

ANEXO I

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO
AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

- DECLARAÇÃO -

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE OUROESTE
Ao Senhor Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio.

Ref. PREGÃO N°. 022/17;
PROCESSO N°. 030/17.

Prezado Pregoeiro:

DECLARAMOS sob as penas das Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital de Pregão nº.022/17, bem como de seus Anexos e que, assim sendo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação no mesmo.

Nome da cidade/UF., (dia) de (mês) de 2017.

(assinatura)
(Nome do representante legal da empresa proponente)

Obs. Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.

ANEXO II

MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

- PROCURAÇÃO -

A (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº....., com sede na nº....., bairro....., na cidade de, Estado de....., através de seu representante legal infra assinado, nomeia e constitui seu bastante procurador o (a) Senhor (a)....., portador (a) da cédula de identidade RG nº....., expedida pela....., UF....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na Sessão Pública do Pregão nº. **022/17 Processo 030/17**, junto à Prefeitura Municipal de Ouroeste, em especial para formular lances verbais, interpor recursos e/ou deles desistir, negociar, assinar contratos e efetuar as providências necessárias para que a outorgante mantenha-se satisfatoriamente neste procedimento.

Nome da cidade/UF., (dia) de (mês) de 2017.

(assinatura)

(Nome do representante legal da empresa proponente)

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado(s).

ANEXO III

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

- DECLARAÇÃO -

Eu, (nome completo), representante da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão nº. **022/17** - Processo nº. **030/17**, promovido pela Prefeitura Municipal de Ouroeste, DECLARO, sob as penas das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações que, nos termos do § 6º, do artigo 27, da Lei Federal nº. 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (razão social da proponente) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Nome da cidade/UF., (dia) de (mês) de 2017.

(assinatura)

(Nome do representante legal da empresa proponente)

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado(s).

ANEXO IV

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO**

- DECLARAÇÃO -

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão nº. **022/17** - Processo nº. **030/17**, promovido pela Prefeitura Municipal de Ouroeste, DECLARO, sob as penas das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações que, em relação à empresa mencionada acima, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica.

Nome da cidade/UF., (dia) de (mês) de 2017.

(assinatura)

(Nome do representante legal da empresa proponente)

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado.

ANEXO V

CONTRATO PARA " CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE DIVERSOS PROJETOS SOCIAIS PARA O MUNICÍPIO DE OUROESTE, POR UM PERÍODO DE 09 (NOVE) MESES, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO DAS ATIVIDADES CONSTANTES DO ANEXO IX DO EDITAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL". N.º. __/2017

Por este instrumento particular, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE OUROESTE, entidade de Direito Público Interno, sediada à Avenida dos Bandeirantes, Jardim Sarinha II, Ouroeste-SP, CEP nº 15.685-000., CNPJ 01.611.213/0001-12, neste ato, representada por sua Prefeita Municipal, senhora LÍVIA LUANA COSTA OLIVEIRA, doravante denominada simplesmente de "CONTRATANTE" e, de outro lado à empresa _____, com sede em _____, à Rua/Av. _____, n.º. _____, Bairro _____, CNPJ _____, Inscrição Estadual _____, neste ato, representada pelo senhor (a) _____, doravante denominada simplesmente de "CONTRATADA", tem entre si justo e contratado, nos moldes e demais disposições da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de Julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como pelo edital que regulou o **PREGÃO N.º 022/17**, **PROCESSO N.º. 030/17**, que para todos os fins e efeitos legais passam a fazer parte integrante do presente contrato, o quanto segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA:- O presente contrato tem por objeto a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE DIVERSOS PROJETOS SOCIAIS PARA O MUNICÍPIO DE OUROESTE, POR UM PERÍODO DE 09 (NOVE) MESES, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO DAS ATIVIDADES CONSTANTES DO ANEXO IX DO EDITAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**", conforme edital e proposta apresentada que, para todos os fins e efeitos legais, passam a fazer parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA:- A presente despesa correrá por conta das verbas, constante do orçamento vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA:- A Contratada receberá da Contratante conforme discriminado no Edital.

CLÁUSULA QUARTA:- Valor total do contrato R\$ _____ (_____), conforme itens abaixo discriminados:-

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

CLAUSULA QUINTA:- Os serviços deverão ser prestados parceladamente no decorrer de 09 (nove) meses, conforme solicitação do Secretário Municipal de Assistência Social do Município de Ouroeste em consonância com o Memorial Descritivo disposto no Anexo IX do edital, podendo o referido prazo ser prorrogado a critério da Administração.

VIGÊNCIA DO CONTRATO:- Até 09 (nove) meses a contar da publicação do extrato do contrato, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

CLAUSULA SEXTA:- O prazo e condições para assinatura do contrato, está disposto no item 9 do Edital e será de até 03 (três) dias úteis contar do recebimento da notificação expedida pelo Município de Ouroeste. O presente prazo poderá ser prorrogado a critério da Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA:- Os pagamentos serão efetuados, conforme item 12 do Edital, pelo Setor de Finanças em até 30 (trinta) dias, mediante nota fiscal/fatura devidamente empenhada.

CLÁUSULA OITAVA:- Os produtos serão entregues conforme marca, tipo, qualidade, medidas e dimensões especificadas na proposta e acompanhadas das respectivas Notas Fiscais e Termos de Garantia, com prazo mínimo de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA NONA:- Ficarão a cargo do contratado as despesas com seguros, entrega, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA:- Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Ouroeste pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará o licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

10.1. Multa de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, até o trigésimo dia, para a entrega do produtos/produto, incidente sobre a quantidade que deveria ser entregue, contado a partir da solicitação de entrega de produtos/produto.

10.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 (trinta) dias ou mais de atraso.

10.1.2. As multas de que tratam os subitens anteriores somente poderão ser relevadas quando os fatos geradores das penalidades decorram de caso fortuito ou força maior, que independa da vontade do licitante e, quando aceitos, justifiquem o atraso.

10.2. Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

10.3. As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de

descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela administração autárquica.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:- No prazo de 20 (vinte) dias, a contar da assinatura do presente contrato, a CONTRATANTE providenciará a publicação de extrato pela imprensa, na forma da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:- Com fundamento nas disposições da Lei Federal nº. 8.666/93, alterações atualizadas pelas Leis nº. 8.883/94, 9.032/95, 9.648/98, demais leis aplicáveis.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA:- Fica eleito o Fórum da Comarca de Ouroeste, para dirimir quaisquer dúvidas do presente, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja. E, por estarem de acordo, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas..

Ouroeste-SP, ____ de _____ de 2.017.

LÍVIA LUANA COSTA OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Contratada

TESTEMUNHAS:-

ANEXO VI
PLANILHA DE PREÇOS COTADOS
MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO Nº. 022/17.
PROCESSO Nº. 030/17.

A empresa..... estabelecida na....., inscrita no CNPJ sob nº....., se propõe a fornecer à Prefeitura Municipal de Ouroeste, em estrito cumprimento ao previsto no edital de Pregão em epígrafe, o objeto nele descrito, conforme abaixo discriminado:

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
VALOR TOTALR\$						

A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital.
A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da Sessão Pública de Pregão.

Nome da cidade/UF, (dia) de (mês) de 2017.

(assinatura)
(Nome do representante legal da empresa proponente)
R.G.:
Cargo

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À Prefeitura Municipal de Ouroeste
Comissão Municipal de PREGÃO
SR.PREGOEIRO:

Ref: PREGÃO N° 022/17.

(NOME DA EMPRESA) _____

CNPJ n° _____, (ENDEREÇO COMPLETO) _____,

declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no art. 3° da Lei Complementar n°. 123 de 14 de dezembro de 2006, que:

- a) se enquadra como MICROEMPRESA (ME) /EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP),
- b) a receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3° da Lei Complementar n°. 123 de 14 de dezembro de 2006;
- c) não tem nenhum dos impedimentos do § 4° do art. 3°, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Assinatura, nome e número de identidade do declarante

OBSERVAÇÕES:

APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO (PREGÃO).

ANEXO VIII
LISTA DE SERVIÇOS

LOTES	QTIDE TURMA MÊS	QTIDADE TOTAL PROJETO	CURSO	PUBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PERÍODO
1	8	72	Violão Especificações Constantes no Anexo IX do Edital	Crianças, Adolescentes, adultos	1h30m	9 meses
2	3	27	Grupo Operativo Especificações Constantes no Anexo IX do Edital	Adultos, idosos e pessoas com deficiência	1h30m	9 meses
3	4	36	Dança Especificações Constantes no Anexo IX do Edital	Adultos, idosos e pessoas com deficiência	1h30m	9 meses
4	2	18	Hip Hop Especificações Constantes no Anexo IX do Edital	Crianças e Adolescentes	3h00m	9 meses
5	2	18	Teatro Especificações Constantes no Anexo IX do Edital	Crianças e Adolescentes	1h30m	9 meses
6	3	27	Bombeiro Mirim Especificações Constantes no Anexo IX do Edital	Criança e Adolescente	3h00m	9 meses

ANEXO IX
MEMORIAL DESCRITIVO DAS ATIVIDADES
Anexo IX – Descritivo
Recurso Estado – Fundo a Fundo

Item 01 – Violão

Objetivo Geral:

Proporcionar contato com a música e com a cultura, além de oportunizar espaço para o desenvolvimento de autoconfiança, postura e desenvoltura.

Objetivos Específicos:

- Proporcionar prazer em estar em contato com a música por meio dos instrumentos musicais
- Ensinar noções básicas de partitura e ritmo, além das técnicas para o violão popular
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida
- Proporcionar a inclusão social

Carga horária: 01 hora e 30 minutos semanais

- Público alvo: Crianças, adolescentes, adultos e idosos
- Número de participantes por turma: até 25 pessoas
- Pré-requisito: estar inserido no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV 06 à 15 anos e SCFV 15 à 17 anos, SCFV 30 à 59 anos e SCFV a partir dos 60 anos

Obrigatoriedade do Capacitador no ato da assinatura do contrato:

- Apresentar plano de trabalho.
- Apresentar contrato de vínculo empregatício com o capacitador. No caso de a empresa terceirizar o serviço.
- O capacitador deverá apresentar: cópia dos documentos de identificação (RG e CPF), comprovante de endereço, documentos comprobatórios de sua formação (diplomas, certificados) e experiência na área.
- Apresentar atestado de capacidade técnicas fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- No final de cada mês entregar no CRAS: relatório das atividades desenvolvidas, fotos e lista de presença dos participantes.
- Um grupo atendera crianças/adolescentes no Distrito de Arabá, o instrutor devera se locomover ate o Distrito de maneira independente.

CONVÊNIO – ESTADO – FUNDO A FUNDO

ITENS	QTIDE TURMA	CURSO	PUBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PERÍODO
1	6	Violão	Crianças, Adolescentes, adultos	1h30m	9 meses

Anexo IX – Descritivo Recurso Federal – PAIF

Item 01 – Grupo Operativo

Objetivo Geral:

Proporcionar a convivência, a socialização e a acolhida do público-alvo, na busca do fortalecimento dos mesmos para enfrentar os desafios cotidianos

Objetivos Específicos:

- Garantir espaço coletivo para a troca de saberes e construção do conhecimento
- Desenvolver atividades que proporcionem o aumento da autoestima
- Realizar orientações/sensibilização pertinentes à resiliência
- Incentivar o cuidado e a valorização de si mesmo
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida
- Proporcionar a inclusão social
- Desenvolver trabalhos manuais como estratégia para o alcance dos objetivos da oficina

Carga horária: 01 hora e 30 minutos semanais

- Público alvo: Adultos (30 a 59 anos); Idosos (a partir dos 60 anos) e pessoas com deficiência (intergeracional)
- Número de participantes por turma: até 25 pessoas
- Pré-requisito: estar inserido no PAIF e no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos -SCFV

Obrigatoriedade do Capacitador no ato da assinatura do contrato:

- Apresentar plano de trabalho.
- Apresentar contrato de vínculo empregatício com o capacitador. No caso de a empresa terceirizar o serviço.
- Com formação de nível superior em Terapia Ocupacional
- O capacitador deverá apresentar: cópia dos documentos de identificação (RG e CPF), comprovante de endereço, documentos comprobatórios de sua formação (diplomas, certificados) e experiência na área.
- Apresentar atestado de capacidade técnicas fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- No final de cada mês entregar no CRAS: relatório das atividades desenvolvidas, fotos e lista de presença dos participantes.

Item 02 – Dança Livre e Zumba

Objetivo Geral:

Proporcionar a convivência e a interação entre os participantes, além de oportunizar opção de lazer para o público-alvo

Objetivos Específicos:

- Promover a (re)descoberta do prazer em praticar atividades físicas assim como a melhoria da autoestima através da alegria e energia positiva dos ritmos trabalhados em aula
- Incentivar o cuidado e a valorização de si mesmo
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida
- Proporcionar a inclusão social

Carga horária: 01 hora e 30 minutos semanais

- Público alvo: Adultos (30 a 59 anos); Idosos (a partir dos 60 anos) e pessoas com deficiência (intergeracional)
- Número de participantes por turma: até 25 pessoas
- Pré-requisito: estar inserido no PAIF e no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos -SCFV

Obrigatoriedade do Capacitador no ato da assinatura do contrato:

- Apresentar plano de trabalho.
- Apresentar contrato de vínculo empregatício com o capacitador. No caso de a empresa terceirizar o serviço.
- O capacitador deverá apresentar: cópia dos documentos de identificação (RG e CPF), comprovante de endereço, documentos comprobatórios de sua formação (diplomas, certificados) e experiência na área.
- Apresentar atestado de capacidade técnicas fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- No final de cada mês entregar no CRAS: relatório das atividades desenvolvidas, fotos e lista de presença dos participantes.

CONVÊNIO – FEDERAL – PAIF

ITENS	QTIDE	CURSO	PUBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PERÍODO
1	3	Grupo Operativo	Adultos, idosos e pessoas com deficiência	1h30m	9 meses
2	4	Dança	Adultos, idosos e pessoas com deficiência	1h30m	9 meses

Anexo IX – Descritivo
Recurso Federal – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

Item 01 – Hip Hop

Objetivo Geral:

Proporcionar a convivência e a interação entre os participantes, além de oportunizar espaço para o desenvolvimento de autoconfiança, desenvoltura e consciência crítica acerca da sociedade em que vive

Objetivos Específicos:

- Proporcionar prazer em praticar atividade de dança.
- Contribuir com a melhoria da autoestima através da alegria e energia positiva dos ritmos trabalhados em aula.
- Incentivar o cuidado e a valorização de si mesmo
- Proporcionar a inclusão social
- Contribuir com o desenvolvimento da postura e equilíbrio dos participantes

Carga horária: 01 hora e 30 minutos semanais

- Público alvo: Crianças e Adolescentes
- Número de participantes por turma: até 25 pessoas
- Pré-requisito: estar inserido no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV 06 à 15 anos e SCFV 15 à 17 anos

Obrigatoriedade do Capacitador no ato da assinatura do contrato:

- Apresentar plano de trabalho.
- Apresentar contrato de vínculo empregatício com o capacitador. No caso de a empresa terceirizar o serviço.
- O capacitador deverá apresentar: cópia dos documentos de identificação (RG e CPF), comprovante de endereço, documentos comprobatórios de sua formação (diplomas, certificados) e experiência na área.
- Apresentar atestado de capacidade técnicas fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- No final de cada mês entregar no CRAS: relatório das atividades desenvolvidas, fotos e lista de presença dos participantes.

Item 02 – Violão

Objetivo Geral:

Proporcionar contato com a música e com a cultura, além de oportunizar espaço para o desenvolvimento de autoconfiança, postura e desenvoltura.

Objetivos Específicos:

- Proporcionar prazer em estar em contato com a música por meio dos instrumentos musicais
- Ensinar noções básicas de partitura e ritmo, além das técnicas para o violão popular
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida
- Proporcionar a inclusão social

Carga horária: 01 hora e 30 minutos semanais

- Público alvo: Crianças, adolescentes, adultos e idosos
- Número de participantes por turma: até 25 pessoas
- Pré-requisito: estar inserido no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV 06 à 15 anos e SCFV 15 à 17 anos, SCFV 30 à 59 anos e SCFV a partir dos 60 anos

Obrigatoriedade do Capacitador no ato da assinatura do contrato:

- Apresentar plano de trabalho.
- Apresentar contrato de vínculo empregatício com o capacitador. No caso de a empresa terceirizar o serviço.
- O capacitador deverá apresentar: cópia dos documentos de identificação (RG e CPF), comprovante de endereço, documentos comprobatórios de sua formação (diplomas, certificados) e experiência na área.
- Apresentar atestado de capacidade técnicas fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- No final de cada mês entregar no CRAS: relatório das atividades desenvolvidas, fotos e lista de presença dos participantes.

Item 03 – Teatro

Objetivo Geral:

Proporcionar através do teatro o contato com o lúdico, além de oportunizar o espaço para desenvolvimento da criatividade e da capacidade de conviver em grupos.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver espírito de coletividade;
- Valorizar o convívio social;
- Desenvolver potencialidades e habilidades corporais e vocais
- Estimular a imaginação;

Carga horária: 01 hora e 30 minutos semanais

- Público alvo: Crianças e Adolescentes
- Número de participantes por turma: até 25 pessoas
- Pré-requisito: estar inserido no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV 06 à 15 anos e SCFV 15 à 17 anos

Obrigatoriedade do Capacitador no ato da assinatura do contrato:

- Apresentar plano de trabalho.
- Apresentar contrato de vínculo empregatício com o capacitador. No caso de a empresa terceirizar o serviço.
- O capacitador deverá apresentar: cópia dos documentos de identificação (RG e CPF), comprovante de endereço, documentos comprobatórios de sua formação (diplomas, certificados) e experiência na área.
- Apresentar atestado de capacidade técnicas fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- No final de cada mês entregar no CRAS: relatório das atividades desenvolvidas, fotos e lista de presença dos participantes.

Item 4 - Bombeiro Mirim

Objetivo:

Promover orientação e contribuir com o desenvolvimento da personalidade e valorização da cidadania, além de garantir a inclusão social de crianças e adolescentes, através da preparação dos mesmos para as ações da defesa civil, com práticas e vivências de prevenção e segurança.

Objetivos Específicos:

- Promover a interação entre os participantes
- Estimular o raciocínio através de atividades intelectuais
- Trabalhar a coordenação motora
- Estimular o trabalho em equipe
- Proporcionar momentos de recreação, com atividades e jogos de representação e similares

Carga horária: 03 horas semanais

- Público alvo: crianças e adolescentes
- Número de participantes por turma: até 25 pessoas
- Pré-requisito: a partir dos 06 anos de idade – inserido no SCFV 06 à 15 anos

Obrigatoriedade do Capacitador no ato da assinatura do contrato:

- Apresentar plano de trabalho.
- Apresentar contrato de vínculo empregatício com o capacitador. No caso de a empresa terceirizar o serviço.
- O capacitador deverá apresentar: cópia dos documentos de identificação (RG e CPF), comprovante de endereço, documentos comprobatórios de sua formação (diplomas, certificados) e experiência na área.
- Apresentar atestado de capacidade técnicas fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- No final de cada mês entregar no CRAS: relatório das atividades desenvolvidas, fotos e lista de presença dos participantes.
- Dois grupos serão desenvolvidos nas dependências do CRAS; Um grupo atenderá crianças/adolescentes no Distrito de Arabá, o instrutor deverá se locomover até o Distrito de maneira independente.

CONVÊNIO – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

ITENS	QTIDE	CURSO	PUBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PERÍODO
1	2	Hip Hop	Crianças e Adolescentes	3h00m	9 meses
2	2	Violão	Crianças, Adolescentes, adultos e idosos	1h30m	9 meses
2	2	Teatro	Crianças e Adolescentes	1h30m	9 meses
1	3	Bombeiro Mirim	Criança e Adolescente	3h00m	9 meses